

ပထမနှစ်ကျောင်းသား လမ်းညွှန်သင်တန်း

※ ကိုရီးယားဘာသာစကားပညာရေးစင်တာ ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်

- ဗီဇာသက်တမ်းတိုးခြင်း၊ လက်မှတ်ထုတ်ပေးခြင်း (K340) : 02-2164-5623
- ဝင်ခွင့်ဆိုင်ရာ အကြံပေးခြင်း (K340): 02-2164-4751

1 တက္ကသိုလ်ဘွဲ့

1. အတန်း

○ အတန်းအချိန်ဇယား: 2026.03.09.~2026.05.15. (10ပတ်/192နာရီ)

구분	မနက်ပိုင်းအတန်း(3, 4, 5, 6 နည်း)	နေ့လည်ပိုင်းအတန်း (အဆင့် ၁ နှင့် ၂)
1교시	09:00~09:50	13:30~13:20
2교시	10:00~10:50	13:30~14:20
3교시	11:00~11:50	14:30~15:20
4교시	12:00~12:50	15:30~16:20

○ ကျောင်းတက်ချိန်

2. အကဲဖြတ်ခြင်း

○ စာမေးပွဲ (လုံးဝအကဲဖြတ်ခြင်း)

영역	ကြားဖြတ်/နောက်ဆုံးစာမေးပွဲ		합계
	시험 (90%)	평소 점수 (10%)	
			100

စာဖတ်ခြင်း	အမှတ် ၁၀၀ (ရွေးချယ်မှုမေးခွန်း ၃၀)	အတန်းတွင်းလှုပ်ရှားမှုများ၊ ဉာဏ်စမ်းပဟေဠိများ စသည်တို့။	25%
ရေးပါ	၁၀၀ မှတ် (ရွေးချယ်မှုမျိုးစုံ၊ ကိုယ်ပိုင်ရွေးချယ်မှု)	ရေးသားခြင်းဆိုင်ရာ တာဝန်များ စသည်တို့။	25%
ကြားနာခြင်း	အမှတ် ၁၀၀ (ရွေးချယ်မှုမေးခွန်း ၃၀)	အတန်းတွင်းလှုပ်ရှားမှုများ၊ ဉာဏ်စမ်းပဟေဠိများ စသည်တို့။	25%
ပြောရမယ်ဆိုရင်	အမှတ် ၁၀၀ (တိုတိုနှင့် ရှည်ရှည် စကားပြောမေးခွန်းများ)	အခြေခံအဆင့်: စာသားကို မှတ်မိအောင်လုပ်ပါ	25%
	၇၀ မှတ် (၁:၁ အသံထွက်၊ သဒ္ဒါ၊ ဖော်ပြချက်)	၃၀ မှတ် (တင်ဆက်မှု၊ အခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်သရုပ်ဆောင်မှု စသည်)	

○ ရာထူးတိုးခြင်း- ပျမ်းမျှရမှတ် ၇၀ သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပို၍ ရရှိပြီး တက်ရောက်မှုနှုန်း ၈၅% သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပို၍ ရရှိရမည်။

○ ပေးချေမှု- ပျမ်းမျှရမှတ် ၇၀ သို့မဟုတ် ထို့ထက်နည်းသော သို့မဟုတ် ၁၅% အောက် ပျက်ကွက်မှုများ (အတန်းတူတွင် အတန်းနှစ်တန်းအထိ၊ သို့သော် ပညာသင်ကြားလိုစိတ်ရှိသည်ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားသည်)

3. ပညာသင်ဆုများနှင့် တက်ရောက်မှုဆုများ

○ ပညာသင်ဆုရရှိသူများအတွက် ရွေးချယ်ရေးစံနှုန်းများနှင့် ဆုအသေးစိတ်အချက်အလက်များ

အမျိုးအစား	အခြေအနေ	ကောင်းကျိုး
အလွန်ကောင်းမွန်သော အဆင့်များ	<ul style="list-style-type: none"> ပထမဆု (လူ ၅ ဦး ရွေးချယ်ခံရ)- ၁ တန်း၊ ၂ တန်း၊ ၃ တန်း၊ ၄ တန်း၊ ၅ တန်း→ အတန်းတိုင်းတွင် အကောင်းဆုံးကျောင်းသားအား ချီးမြှင့်ခြင်း (၁၀% သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော 	<ul style="list-style-type: none"> ပညာသင်ဆု ၁၀၀,၀၀၀ ကျပ် (နောက်စာသင်ချိန်အတွက် စာရင်းသွင်းထားသော ကျောင်းသားများအတွက် နောက်စာသင်ချိန်အတွက်

	ပျက်ကွက်မှုနှုန်းရှိသူများကို ချန်လှပ်ထားခြင်း)	ပေးချေပြီးပါပြီ)
တက်ရောက်မှု အထူးကောင်းမွန်ပါသည်	• ကျောင်းတက်နှုန်း ၁၀၀% ရှိတဲ့ ထူးချွန်တဲ့ ကျောင်းသား	• ကုန်ပစ္စည်းများ

4. ကျောင်းစည်းကမ်းနှင့် ကျင့်ဝတ်

ပိုင်းခြားခြင်း	အသေးစိတ်
စာသင်ခန်းနှင့် သင်ယူမှုသဘောထားများ	<ul style="list-style-type: none"> • အတန်းထဲမှာ အာရုံစိုက်မှု • ဆဲလ်ဖုန်း အသုံးမပြုရ • စာသင်ချိန်မတိုင်ခင် စာအုပ်တွေကို သေချာပြင်ဆင်ပါ။ • နောက်ကျခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် ကြိုတင်အကြောင်းကြားခြင်း • စာသင်ခန်းအတွင်း ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများကို လိုက်နာခြင်း
အတန်းပြင်ပတွင် ကျင့်ဝတ်	<ul style="list-style-type: none"> • ဆေးလိပ်သောက်ရန်နေရာများကို လိုက်နာပါ (ပထမထပ်ရှိ ဆေးလိပ်သောက်ရန်နေရာ၌သာ ဆေးလိပ်သောက်ခွင့်ပြုသည်) • စာသင်ခန်းအပြင်ဘက်တွင် တိတ်ဆိတ်ငြိမ်သက် (ဆူညံသံမရှိ) • ညဘက်တွင် ဆရာ၊ ဆရာမများကို စာမပို့ရ
စမ်းသပ်ခြင်း	• စာမေးပွဲခိုးချခြင်းကို တားမြစ်ခြင်း
အချိန်ပိုင်းအလုပ်	• နိုင်ငံတွင်း ဝင်ရောက်ပြီး ၆ လအတွင်း အချိန်ပိုင်းအလုပ် မလုပ်ရ

5. ကိုရီးယားဘာသာစကား သင်ယူမှုလက်ထောက်

၂၀၂၆ ခုနှစ် နွေဦးရာသီ လျှောက်လွှာနောက်ဆုံးရက်- ၂၀၂၆ ခုနှစ် မတ်လ ၂၀ ရက်။

☞ လက်ထောက်လျှောက်လွှာပစ်မှတ်- ကိုရီးယားဘာသာစကားသင်တန်းများကို လိုက်လံသင်ယူရန် အခက်အခဲရှိသော ကျောင်းသားများအတွက် သင်တန်းချိန်ပြင်ပတွင် ပံ့ပိုးပေးသော နောက်ဆက်တွဲသင်တန်းများ။

ပိုင်းခြားခြင်း	အသေးစိတ်
လက်ထောက်ဆရာ	ကျွန်တော်တို့တက္ကသိုလ်က ဘွဲ့လွန်ကျောင်းသားတွေ
ဘယ်လိုလျှောက်ထားရမလဲ	လျှောက်လွှာများကို သင့်အခန်းဆရာ/ဆရာမမှတစ်ဆင့် လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။

6. ကျွန်ုပ်တို့ကျောင်းတွင် တက်ရောက်နိုင်သော ဌာနများ

○ စုဆောင်းရေးဌာနများနှင့် လက်အောက်ခံမေဂျာများ

대학	ဌာန/ဌာနမှူးများ	နိုင်ငံခြားသားများ အတွက်သာ ဌာနများနှင့် ဌာနများ	နိုင်ငံခြားသားလျှောက် ထားသူများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှု	တပ်သားသစ်အ ရေးအတွက်
가 틀 릭 대 학 교 성 심 교 정	ကိုရီးယားဘာသာစကားနှင့်စာပေ ဌာန	လူသားပညာနှင့် လူမှုရေးသိပ္ပံ	<input type="radio"/>	ကန့်သတ်ချက် များ မရှိပါ
	ဒဿနိကဗေဒဌာန		<input type="radio"/>	
	ကိုရီးယားသမိုင်းဌာန		<input type="radio"/>	
	အင်္ဂလိပ်စာနှင့် စာပေဌာန		<input type="radio"/>	
	တရုတ်ဘာသာစကားနှင့်ယဉ် ကျေးမှုဌာန		<input type="radio"/>	
	ဂျပန်ဘာသာစကားနှင့်ယဉ်ကျေးမှု ဌာန		<input type="radio"/>	

ပြင်သစ်ဘာသာစကားနှင့်ယဉ်ကျေးမှုဌာန		<input type="radio"/>	
လူမှုဖူလုံရေးဌာန		<input type="radio"/>	
စိတ်ပညာဌာန		<input type="radio"/>	
လူမှုဗေဒဌာန		<input type="radio"/>	
စီးပွားရေးစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန		<input type="radio"/>	
စာရင်းကိုင်ဌာန		<input type="radio"/>	
နိုင်ငံတကာလေ့လာရေးဌာန		<input type="radio"/>	
ဥပဒေဌာန		<input type="radio"/>	
စီးပွားရေးဌာန		<input type="radio"/>	
ပြည်သူ့ရေးရာ အုပ်ချုပ်ရေးဌာန		<input type="radio"/>	
ကလေးသူငယ်လေ့လာရေးဌာန		<input type="radio"/>	
ဓာတုဗေဒဌာန		သဘာဝသိပ္ပံနှင့် အင်ဂျင်နီယာပညာ	
သင်္ချာဌာန	<input type="radio"/>		
ရူပဗေဒဌာန	<input type="radio"/>		
အာကာသဒီဇိုင်းနှင့် စားသုံးသူသိပ္ပံဌာန	<input type="radio"/>		
အဝတ်အထည်နှင့် အထည်အလိပ်ဌာန	<input type="radio"/>		
အစားအသောက်နှင့် အာဟာရဌာန	<input type="radio"/>		
ကွန်ပျူတာသတင်းအချက်အလက် အင်ဂျင်နီယာဌာန	<input type="radio"/>		

မီဒီယာနည်းပညာနှင့် အကြောင်းအရာဌာန		<input type="radio"/>	
သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးအင်ဂျင်နီယာဌာန		<input type="radio"/>	
ဇီဝနည်းပညာဌာန		<input type="radio"/>	
စွမ်းအင်နှင့် ပတ်ဝန်းကျင်အင်ဂျင်နီယာဌာန		<input type="radio"/>	
ဇီဝဆေးပညာ ဓာတုအင်ဂျင်နီယာဌာန		<input type="radio"/>	
ဇီဝဆေးပညာသိပ္ပံဌာန		<input type="radio"/>	
ဉာဏ်ရည်တုဌာန		<input type="radio"/>	
ဒေတာသိပ္ပံဌာန		<input type="radio"/>	
ဇီဝဆေးပညာဆော့ဖ်ဝဲဌာန		<input type="radio"/>	
ဇီဝဗေဒအင်ဂျင်နီယာဌာန		<input type="radio"/>	
AI ဇီဝဆေးပညာအင်ဂျင်နီယာဌာန		<input type="radio"/>	
ဂီတ (စန္ဒယား၊ အော်ဂန်၊ တေးရေး၊ အသံဂီတ၊ သံစုံတီးဝိုင်း)		<input type="radio"/>	
နိုင်ငံခြားကျောင်းသားများ ဌာန	ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှု ဌာန	<input type="radio"/>	
	ကိုရီးယားဘာသာစကားနှင့် ယဉ်ကျေးမှုဌာန	<input type="radio"/>	
	အနုပညာနှင့် မီဒီယာဌာန ပေါင်းစည်းမှု	<input type="radio"/>	
	အသံဂီတဌာန	<input type="radio"/>	

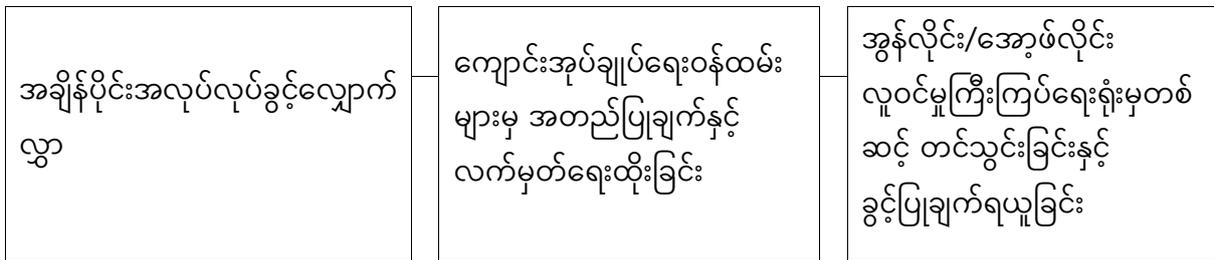
○ တင်သွင်းသည့်စာရွက်စာတမ်းများ

구분	내용
နိုင်ငံသားစာရွက်စာတမ်းများ	<ul style="list-style-type: none"> • မွေးစာရင်း သို့မဟုတ် မိသားစုဆက်ဆံရေးလက်မှတ် • နိုင်ငံကူးလက်မှတ် သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ကတ်မိတ္တူ
ပညာရေးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ	<ul style="list-style-type: none"> • ပထမနှစ်ကျောင်းသားများ- အထက်တန်းကျောင်းဆင်းလက်မှတ် + မှတ်တမ်း • ပြောင်းရွှေ့ကျောင်းသားများ- အလယ်တန်းကောလိပ်ဘွဲ့ရလက်မှတ် + မှတ်တမ်း ၄ နှစ်တက္ကသိုလ်ပြီးဆုံးလက်မှတ် + မှတ်တမ်း
ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှုစာရွက်စာတမ်းများ	<ul style="list-style-type: none"> • TOPIK ရမှတ်လက်မှတ် • ကိုရီးယားဘာသာစကားပညာရေးစင်တာ ပြီးဆုံးကြောင်းလက်မှတ်နှင့် အစီရင်ခံစာကတ်
ငွေကြေးဆိုင်ရာ အရည်အချင်းဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ	<ul style="list-style-type: none"> • ဝမ် ၁၀ သန်း သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော ဘဏ်လက်ကျန်ငွေလက်မှတ် * နေထိုင်ခွင့်ရရှိထားသူများနှင့် ကျွန်ုပ်တို့ကျောင်း၏ ကိုရီးယားဘာသာစကားပညာရေးစင်တာတွင် သင်တန်းတက်ရောက်နေသော ကျောင်းသားများကိုသာ ကန့်သတ်ထားသည်။ * ကျွန်ုပ်တို့ကျောင်း၏ ကိုရီးယားဘာသာစကားပညာရေးဌာနမှ သင်တန်းပြီးဆုံးကြောင်း အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် တင်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။

1. အချိန်ပိုင်းအလုပ်

유형	ရရှိနိုင်သောအချိန်	TOPIK အဆင့် ၂ အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်	ရက်သတ္တပတ်များ	အားလပ်ရက်
어학연수과정	ဝင်ရောက်ပြီးနောက် ၆ လ	X	၁၀ နာရီ	
		○	၂၀ နာရီ	

○ လျှောက်လွှာလုပ်ထုံးလုပ်နည်း



☞ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးရုံးမှ အချိန်ပိုင်းအလုပ်လုပ်ကိုင်ခွင့်ပါမစ် လိုအပ်ပါသည် (ပါမစ်မရှိ → တရားမဝင်အလုပ်လုပ်ကိုင်ခြင်း)

○ တရားမဝင်အလုပ်သမားများကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရာတွင် စံနှုန်းများ

☞ ပထမအကြိမ် ပြစ်မှု- ချိုးဖောက်မှုအကြောင်းကြားစာ၊ ဒဏ်ငွေနှင့် အချိန်ပိုင်းအလုပ်လုပ်ခွင့် ကန့်သတ်ချက်

☞ ဒုတိယပြစ်မှု- ခြွင်းချက်မရှိဘဲ အတင်းအကြပ်နှင့်ထုတ်ခြင်း

※ ကိုရီးယားဘာသာစကားပညာရေးစင်တာစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သို့မဟုတ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးရုံးမှ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ လုပ်ဆောင်သော မည်သည့်အလုပ်မဆို တရားမဝင်ပါ။ ဖြစ်ပေါ်လာသော ဥပဒေဆိုင်ရာ အားနည်းချက်များသည် လူပုဂ္ဂိုလ်၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။

2. ဗီဇာနှင့် နေထိုင်ခွင့်

구분	
ဗီဇာသက်တမ်းတိုးခြင်း	<ul style="list-style-type: none"> • ဗီဇာသက်တမ်းတိုးခြင်းကို သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည့်ရက်မတိုင်မီ ၄ လအလိုတွင် စတင်လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။ - Hi Korea ဝက်ဘ်ဆိုက်မှာ ချိန်းဆိုမှုပြုလုပ်ပါ သို့မဟုတ် အွန်လိုင်းမှ လျှောက်ထားပါ။ ※ စောစောပီတီနိုင်သောကြောင့် ကြိုတင်စာရင်းပေးသွင်းရန် အကြံပြုအပ်ပါသည်။
နေထိုင်မှုနှင့်သက်ဆိုင်သောတိုင်ကြားမှုများ	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.hikorea.go.kr • နိုင်ငံခြားသား သတင်းအချက်အလက်စင်တာ (TEL:1345)
သက်တမ်းမတိုးပါက	<ul style="list-style-type: none"> • တက်ရောက်မှုနှုန်း ၇၀% အောက်

3. နေထိုင်ရာပြောင်းလဲခြင်း

구분	내용
နေထိုင်ရာပြောင်းလဲခြင်းကို အစီရင်ခံပါ	<ul style="list-style-type: none"> • သင့်နေထိုင်ရာနေရာအတွက် တာဝန်ယူထားသော ဒေသခံနေထိုင်ရေးဌာန သို့မဟုတ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးရုံးသို့ သတင်းပို့ပါ။ ※ နေရပ်ပြောင်းပြီး ၁၅ ရက်ကျော်လွန်ပါက နောက်ကျကြေး ကောက်ခံပါမည်။
လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများ	<ul style="list-style-type: none"> • နိုင်ငံကူးလက်မှတ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်ကတ်

	<ul style="list-style-type: none"> • နေထိုင်ကြောင်း သက်သေပြသည့် စာရွက်စာတမ်းများ (ငှားရမ်းခြင်း သဘောတူညီချက် စသည်)
--	---

4. အာမခံ

구분	내용
အမျိုးသားကျန်းမာရေးအာမခံ မှတ်ပုံတင်ခြင်း	<ul style="list-style-type: none"> • နိုင်ငံတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ပြီး ၆ လအကြာတွင် အမျိုးသားကျန်းမာရေးအာမခံတွင် အလိုအလျောက် မှတ်ပုံတင်ခြင်း
အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်များ အကျုံးဝင်ပါသည်	<ul style="list-style-type: none"> • အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်များရရှိရန် လစဉ်အာမခံပရီမီယံပေးဆောင်ရပါမည်။ ※ အမျိုးသားကျန်းမာရေးအာမခံလျှောက်ထားခြင်းမပြုမီ ၆ လအောက် စာရင်းသွင်းထားသော ကျောင်းသားများအတွက် ပုဂ္ဂလိကမတော်တဆမှုအာမခံကို စာရင်းသွင်းရန် အစီအစဉ်များ
ဘယ်လိုလျှောက်ထားရမလဲ	<ul style="list-style-type: none"> • ရက်စွဲ: 2026.03.25.(ဗုဒ္ဓဟူးနေ့) 12:00~17:00 • တည်နေရာ: 김수환관 컨퍼런스룸(K366) • ပရီမီယံ: ၀မ် ၆၅၀၀၀ (ငွေသားသာ)• <p>လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများ: ကျွန်တော့်ရဲ့ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်</p>

5. အသိုင်းအဝိုင်း

○ ဘာတွေ စာရင်းသွင်းပြီး စစ်ဆေးလို့ရလဲ

ပိုင်းခြားခြင်း	အသေးစိတ်
ပညာရေးစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်	<ul style="list-style-type: none"> • ID: ကျောင်းသားနံပါတ် • PW: ဂဏန်း ၈ လုံးပါ မွေးသက္ကရာဇ် (YYYY, MM, DD) - တက်ရောက်မှု၊ အတန်းခွဲဝေမှု၊ အဆင့်များ၊ လက်မှတ်ထုတ်ပေးမှုနှင့် ပညာသင်ကြေးများကို

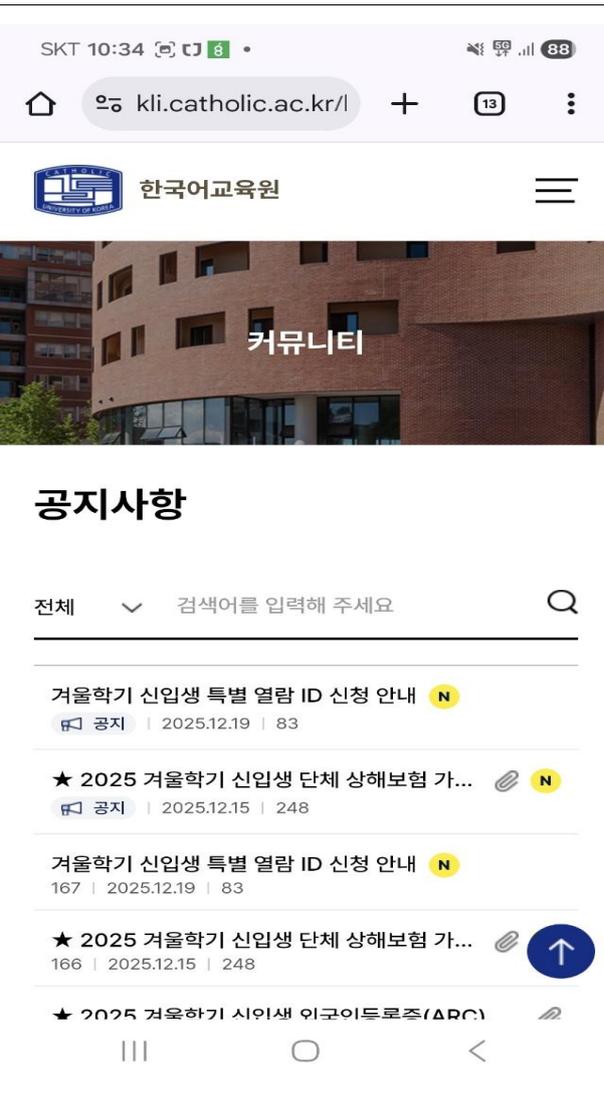
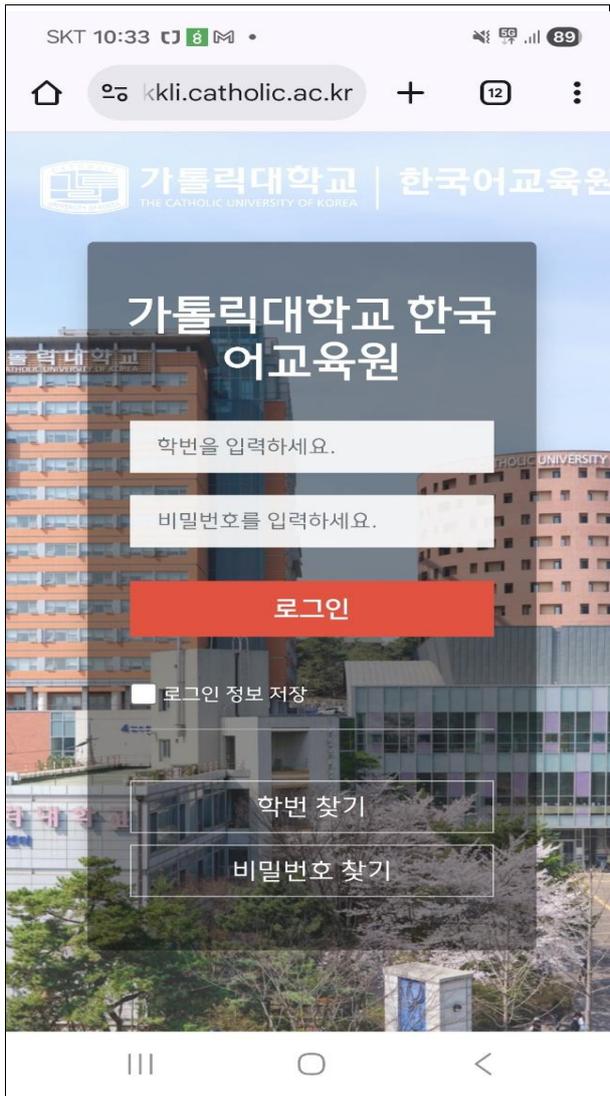
	<p>သင်စစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။</p> <ul style="list-style-type: none"> • လက်မှတ်လျှောက်ထားနည်း- အကောင့်ဝင်ရန် → မိနူး → လက်မှတ်လျှောက်ထားရန် <p>- 'လျှောက်လွှာ' ကို 'ခွင့်ပြုချက်' သို့ ပြောင်းလဲထားသည် → ကိုယ်တိုင်လက်ခံရယူရန် သို့မဟုတ် ပရင့်ထုတ်ရန် ရုံးသို့လာရောက်ပါ</p>
<p>ကိုရီးယားဘာသာစကားပညာရေးစင်တာဝက်ဘ်ဆိုက်</p>	<ul style="list-style-type: none"> • အသိုင်းအဝိုင်း ကြေငြာချက်များ - စာကြည့်တိုက် ID လျှောက်လွှာ၊ TOPIK အဖွဲ့လိုက်လျှောက်လွှာ၊ နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်ကတ်အဖွဲ့လိုက်လျှောက်လွှာနှင့် မတော်တဆမှုအာမခံအဖွဲ့လိုက်စာရင်းသွင်းခြင်းကဲ့သို့သော အချက်အလက်အမျိုးမျိုးကို သင်စစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။
<p>ကိုရီးယားဘာသာစကားပညာရေးစင်တာ KakaoTalk ချန်နယ်</p>	<ul style="list-style-type: none"> • KakaoTalk ရှာဖွေရေးဘားတွင် "ကက်သလစ်တက္ကသိုလ် ကိုရီးယားဘာသာစကားပညာရေးစင်တာ" ကို ရှာပါ → အပေါ်ဆုံးဘားကို မြှောက်ပြီး အတိုင်ပင်ခံမှုစတင်ရန် "AGENT" ကိုနှိပ်ပါ။ • သင့်တွင်ရှိနိုင်သည့် မည်သည့်မေးခွန်းများမဆို ကျွန်ုပ်တို့ထံ ဆက်သွယ်ပါ။ - စုံစမ်းမေးမြန်းချိန်: ၉:၀၀~၁၇:၀၀ (နေ့လည်စာစားချိန်: 12:00~13:00)

		
ပညာရေးစီမံခန့်ခွဲမှု စနစ်	ကိုရီးယားဘာသာစကားပညာရေးစင်တာဝန် ကန်ဆိုင်	ကိုရီးယားဘာသာစကားပညာရေး စင်တာ KakaoTalk ချန်နယ်

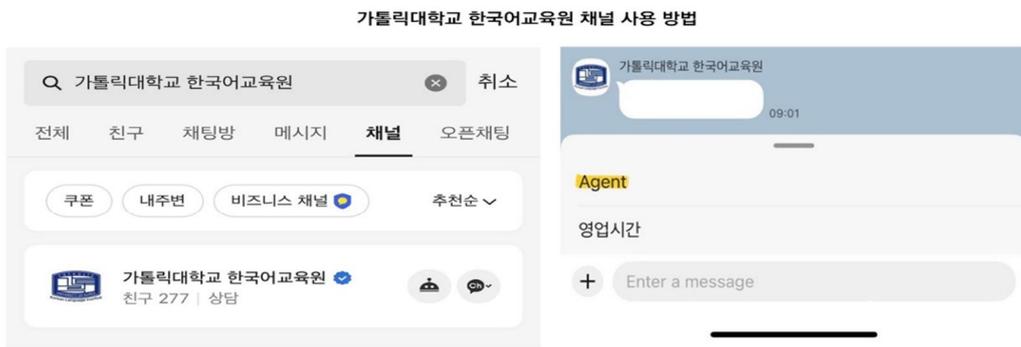
○ QR ကုဒ်

○ အသိုင်းအဝိုင်းပုံရိပ်

ပညာရေးစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်	ကိုရီးယားဘာသာစကားပညာရေးစင်တာဝန် ကန်ဆိုင်
--------------------------	---



ကိုရီးယားဘာသာစကားပညာရေးစင်တာ KakaoTalk ချိန်နယ်



1. 카카오톡 검색창 → "가톨릭대학교 한국어교육원" 검색

2. 상단바 올린 후 "Agent" 누르면 상담 시작 가능